T.C

IĞDIR VALİLİĞİ

İdare ve Denetim Müdürlüğü

# HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO  | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)  |
| 1  | Dilekçelerin Değerlendirilmesi  | Müracaat sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunduğu bir dilekçe.  | 10-30 gün  |
| 2  | CİMER Başvuruları  | Yazılı ve Elektronik başvurular kabul edilmektedir.  | 10-30 Gün  |
| 3  | İhbar ve Şikayetlerin sonuçlandırılması  | Dilekçe  | 10-30 Gün  |

 Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İdare ve Denetim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri: Iğdır Valiliği

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İsim  | : Çetin İDEN  |   |   |   |  İsim  | : Abdulkadir ŞAHİN |
| Unvan  | : İdare ve Denetim Müdürü  |   |   |   |  Unvan  | : Vali Yardımcısı  |
| Adres  | : Iğdır Valiliği  |   |   |   |  Adres  | : Iğdır Valiliği  |
| Tel  | : (476) 227 71 79 (136)  |   |   |   |  Tel  | : (0476) 227 64 44  |
| Faks  | :  |   |   |   |  Faks  | : (0476) 227 66 26  |
| E-Posta  | : cetin.iden@icisleri.gov.tr  |   |   |   |  E-Posta : | abdulkadir.sahin1@icisleri.gov.tr |